

1° prova scritta - **Traccia C**

*NON GRAZIA*

Domande a risposta multipla. Una sola risposta è quella esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito il punteggio 2 e ad ogni risposta errata o non data il punteggio 0.

1. L' ASSP Unione Terre e Fiumi:

- A. E' un ente pubblico
- B. E' un'azienda speciale ai sensi dell'art.114 del Tuel
- C. E' una società pubblico-privata

2. L'Unione di Comuni è:

- A. Un ente di primo livello istituito con legge regionale che comporta l'estinzione di 2 o più comuni;
- B. Ente locale costituito da 2 o più comuni, di norma contermini, allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di loro competenza;
- C. Un'associazione finalizzata ad ottenere finanziamenti nazionali per il territorio;

3. Cosa si intende per "interessati" nel diritto di accesso ai sensi della L.241/90

- A. Chiunque ritenga di esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- B. tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridica tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
- C. Tutti i soggetti privati
- D. Solo gli enti pubblici

4. Quali sono gli strumenti per la trasparenza amministrativa ai sensi del Dlgs. 33/2016:

- A. Il principio della trasparenza, declinato come libertà di accesso di chiunque, è assicurato attraverso i seguenti strumenti: la pubblicazione e l'accesso civico.
- B. Il principio della trasparenza, declinato come libertà di accesso di chiunque, è assicurato attraverso i seguenti strumenti: l'accesso agli atti e la pubblicazione su gazzetta nazionale.
- C. Il principio della trasparenza, declinato come libertà di accesso di chiunque, è assicurato attraverso i seguenti strumenti: la delibera e l'atto di indirizzo.

5. Quali sono le principali trattenute a carico del dipendente:

- A. Irap e Ires
- B. Irpef e Inps
- C. Tarsu e Imu

6. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, quali sono le figure obbligate a rispettarne le regole definite?

- A. I soli dipendenti a tempo indeterminato dell'amministrazione pubblica;
- B. Tutti i dipendenti
- C. Tutti i dipendenti, nonché i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta

*GK*

*[Signature]*

*[Signature]*

NON G STAVIA

- collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della PA;
- D. Ai dipendenti dei Comuni, Regioni e Ministeri.
7. I costi assicurativi vengono registrati
- A. Nello stato patrimoniale passivo
  - B. Tra i costi della produzione del conto economico
  - C. Nei conti d'ordine
8. E' atto collegiale:
- A. La delibera di consiglio
  - B. La determina del dirigente
  - C. L'ordinanza contingibile urgente
9. Ai sensi della normativa vigente e fino al 30.06.2023 l'affidamento diretto di beni e servizi senza bando e senza preventivi può avvenire entro le seguenti soglie di affidamento:
- A. Fino a 139.000€
  - B. Da 139.000 a soglia comunitaria
  - C. Fino a 40.000€
10. In base agli artt. 17 e segg. del D.Lgs.165/01 quale delle seguenti funzioni NON spettano ai dirigenti:
- A. formulano proposte ed esprimono pareri
  - B. dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici
  - C. quella di indirizzo politico dell'Amministrazione
  - D. curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati
11. Per competenza economica in contabilità si intende:
- A. La registrazione del movimento finanziario
  - B. criterio di redazione contabile che registra i costi e i ricavi di un'impresa in un dato periodo
  - C. registra la manifestazione finanziaria dei costi e dei ricavi
12. Cosa è il codice SDI :
- A. E' un codice che identifica la fattura elettronica nel sistema di interscambio
  - B. E' una firma digitale sul documento;
  - C. E' il codice del fornitore a cui pagare la fattura;

#### **I Prova scritta -TRACCIA C- DOMANDE APERTE**

Il candidato risponda in maniera sintetica ma esaustiva ai seguenti quesiti, rimanendo in un massimo di 20 righe.

Quesito 1- IL CANDIDATO DESCRIVA IN GENERALE LE PRINCIPALI FASI DI REGISTRAZIONE DI UNA FATTURA DI ACQUISTO DI CANCELLERIA DA 500€.

Quesito 2- DESCRIVERE LE PRINCIPALI FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELLA L. 241/90